

# SOKORÓPÁTKAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

## MUNKATERV

2020/21. TANÉV



## Tartalom

<a href="#">Létszámadatok: tanulók, pedagógusok, egyéb alkalmazottak:</a> .....	3
<a href="#">Törvényi rendelkezések:</a> .....	4
<a href="#">A 2020/2021. tanév feladatai:</a> .....	5
<a href="#">A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka tekintetében:</a> .....	6
<a href="#">A 2020/2021. tanév programjai, rendezvények, ünnepélyek</a> .....	10
<a href="#">Szakköri tevékenység:</a> .....	16
<a href="#">Kirándulások, szabadidős programok:</a> .....	17
<a href="#">Az iskolai közösségek programjai:</a> .....	17
<a href="#">Munkaközösség:</a> .....	17
<a href="#">A szülőkkal való kapcsolattartás formái, időpontjai:</a> .....	18
<a href="#">Továbbtanulás és beiskolázás:</a> .....	18
<a href="#">Ellenőrzés, értékelés az intézményben:</a> .....	18
<a href="#">Pedagógusok munkavégzésére vonatkozó szabályok:</a> .....	19

Az intézmény éves munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, az iskola pedagógiai programja és az SZMSZ alapján, illetve a tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendeletben foglaltak szerint állítottuk össze.

Az előzőekben felsorolt dokumentumokban szabályozott kérdésekre a munkatervben részletesen nem térünk ki, csak a vonatkozó időpontokat jelöljük meg.

### Létszámadatok: tanulók, pedagógusok, egyéb alkalmazottak:

#### 2020/21. tanév:

Oszt.:	Tényleges létszám:	SNI tanuló száma:	BTMN tanuló száma	Számított létszám:	magt. szám:	HH tanuló k száma:	HHH tanuló k száma:	Napközis tanuló k száma:	Tanuló-szobás tanuló k száma:
1.	18	2	4	21			2	15	
2.	15	0	1	15			1	7	
3.	14	2	0	16		1	1	9	
4.	13	1	1	14			2	11	
5.	11	4	1	15		1			8
6.	15	5		20		1			10
7.	14	0	0	14			1		6
8.	9	1	0	10		1			4
össz.:	109	15	8	109		4	7	42	28

#### Bejáró tanulók száma:

osztály:	Beiskolázási körzetből:					
	Sokorópátka	Bakonytamási	Gic	Győrújbarát	Tényő	Győr
1.	9	5	2	1		1
2.	9	5	1			
3.	10	1	3			
4.	6	4	2	1		1
5.	7	1	1	1	1	
6.	10	3	1		1	
7.	8	3	2		2	
8.	6	1	2			
összesen:	63	23	14	3	4	2

A bejáró tanulók közül a Gicről és Bakonytamásiból érkező, tehát a beiskolázási körzethez tartozó tanulók utaztatását iskolabusszal biztosítjuk, a beiskolázási körzeten kívülről érkező gyermekek utaztatását a szülők oldják meg. Iskolabusszal 37 tanuló utazik.

Az előző tanévhez képest csökkent a tanulólétszámunk. A nyolcadik osztályt a 2019/20. tanévben 27 tanuló fejezte be, az első osztályt a 2020/21. tanévben 18 tanuló kezdte meg.

**Szakkörön résztvevő tanulók száma:**

	angol	német	kéz- műves	term. járó	inform.	éne- kar	sportkör	lány- torna
alsó t.	9	8	20	5	-----	10	14	20
felső t.	6	12	4	9	15	4	19	8
össze- sen	15	20	24	14	15	14	33	28

A szakkörök a délutáni időszokban kerülnek megtartásra. Elsősorban a tehetséggondozást és a versenyekre való felkészítést foglalmazzuk meg fő célként a szakköri munka tekintetében. A szakköri órák beosztását a tantárgyfelosztás tartalmazza.

**Pedagógusok létszáma:**

Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma:	12 fő
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatással alkalmazott pedagógusok száma:	1 fő
Áttanító, óraadó pedagógusok száma:	1 fő
Pedagógus álláshelyek száma:	13

**Egyéb alkalmazottak száma:**

Iskolatitkár: 1 fő

Takarító: 2 fő

Az iskola karbantartási feladatainak ellátására a Győri Tankerületi Központ karbantartási szerződést kötött a Sokorópátka Község Önkormányzatával, így a karbantartási feladatokat az Önkormányzat dolgozói végzik.

**Törvényi rendelkezések:**

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései, amelyek 2013. szeptember 1-jétől hatályosak:

- Az általános iskolában **16 óráig szervezendő** foglalkozások [Nkt. 27.§ (2) bekezdése, 46.§ (1) a) bekezdése, 55.§ (1) bekezdése]
- A **pedagógusok előmeneteli rendszere** (életpálya-modell) [Nkt. 62.§ (3) bekezdése, 64-65.§, 97.§ (19)-(21) bekezdései]
- A **pedagógusok új típusú munkaidő-számítása** [Nkt. 62.§ (5)-(14) bekezdései, 69.§ (5) bekezdése]
- A **pedagógusok magasabb bérezése** [65.§, 69.§ (6) bekezdése, 7. és 8. melléklet]

2. Az **intézményvezetők létszámára és óraszámára vonatkozó rendelkezések** . [Nkt. 1. és 5. melléklet]

3. **Finanszírozási szabályok**, a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak bérét és annak járulékait a központi költségvetés finanszírozza. [Nkt. 88. § (4)–(5) bekezdései]

4. Köznevelési **Híd-programok**. [Nkt. 14.§]

5. **Új csoport- és osztálylétszámok** (felmenő rendszerben [lásd: Nkt. 97.§ (18) bekezdése] és a gyermekek, tanulók finanszírozott **heti foglalkoztatási időkerete**. [Nkt. 25.§ (7) bekezdése, 27.§ (1)-(10) bekezdései illetve (12)-(13) bekezdései, 28-29.§, 4. és 6. melléklete]

6. A **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek**, tanuló fogalmának meghatározása innentől kezdődően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint történik. [Nkt. 4.§ 12. b)]

#### **A 2020/21. tanév feladatai:**

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései alapján az intézményi dokumentumok áttekintése, aktualizálása.

A 16 óráig iskolában tartózkodás feltételeinek biztosítása.

Az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos intézményi feladatok elvégzés.

Az angol és német idegen nyelvi mérésrel kapcsolatos intézményi feladatok.

A diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata.

Az EFOP-3.2.5-17-00024 számú Tűzoltó leszel s katona A pályaválasztás elősegítése a Győri Tankerületi Központ intézményében című, valamint az EFOP-3.3.5-17-2017-00035 számú Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása című, illetve az EFOP-3.2.3-17-2017-00027 számú Digitális környezet fejlesztése a Győri Tankerületi Központ intézményeiben című pályázat intézményi feladatainak a megvalósítása.

Kiemelt feladatunk, hogy a tanulókat felkészítsük arra az esetre, ha a digitális oktatásra kell átállnunk intézményünkben.

Adatszolgáltatás.

Az országos mérés előkészítése és lebonyolítása

Határidő: 2021. május 26.

Felelős: Inotayné Pécsi Mária, Szakács Sándor, Hajnik Mária,

Mérés a diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával

Határidők: 2020. október 9.

Felelős: Polgár Andrásné, Inotayné Pécsi Mária

Idegen nyelvi mérés:

Határidő: 2021. május 19.

Felelős: Inotayné Pécsi Mária, Soókyiné Horváth Krisztina, Sári Erzsébet,

Pályaválasztással kapcsolatos feladatok

Határidők: a tanév rendjéről szóló rendelet alapján

Felelős: Inotayné Pécsi Mária, Szakács Sándor, Hajnik Mária,

A tantervek, tanmenetek ellenőrzése.

Felelős: Inotayné Pécsi Mária

Határidő: 2020. szeptember 30.

A munkaközösségi, diák önkormányzati, szakköri munkatervek elkészítése

Felelős: Inotayné Pécsi Mária

Határidő: 2020. szeptember 30.

**A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka tekintetében:** A feladatokat a Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a 2019/20. tanév munkájáról készült összefoglalóban megfogalmazottak alapján határoztuk meg.

Az iskola törvényes és hatékony működésének biztosítása az alapdokumentumok alapján

Az alapdokumentumok áttekintése a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései alapján.

A tanulók tanulmányi eredményének, munkához való viszonyának, szorgalmának javítása.

A kompetencia alapú oktatás elemeinek széleskörű alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

A differenciált tanulásszervezés és tevékenységközpontú pedagógiák módszereinek alkalmazása az iskolai munkában.

A lemaradó tanulók felzárkóztatása korrepetálásokkal.

A bukás elkerülésének érdekében egyéni foglalkozások szervezése egyéni fejlesztési terv alapján.

A tehetséges tanulók kiemelt fejlesztése, versenyekre való felkészítése.

Pályázat írása a tehetséggondozó programhoz kapcsolódóan.

Az előző tanév kompetencia mérésének elemzése. A fejlesztendő területek kijelölése. Intézkedési terv készítése.

A tanulók viselkedéskultúrájának, magatartásának javítása.

A szülőkkel való kapcsolat előbbé és aktívabbá tétele az e-napló és az e-ellenőrző használatával.

Az intézmény tevékenységének széleskörű megismertetése, népszerűsítése.

Az egyéni fejlesztés szerepének növelése.

Következetes tanári magatartás az ellenőrzés, értékelés, osztályozás és a magatartási problémák kezelése területén.

Az Örökös Ökoiskola feltételrendszeréből adódó feladatok az Ökoiskolai munkaterv alapján. A környezetvédelem, a természetvédelem szerepének, hatékonyságának növelése. Jeles napok a természetvédelemben, projekthét szervezése a tanév során egy alkalommal, tavasszal erdei

iskolai program szervezése. Természetvédelmi iskolai program tevékenységeinek megvalósítása.

A digitális munkarendre való átállás feltételeinek egyeztetése a tanulókkal. A tanulók hatékony felkészítése a digitális munkarendben történő munkavégzésre.

A hiányzások számának csökkentése. Az együttműködés erősítése a gyermekjóléti szolgálatokkal és a szülőkkel.

A hetesek, ügyeletesek feladatainak egyeztetése, a feladatok végrehajtása és ellenőrzése.

A hagyományteremtő szándékkal létrehozott rendezvények megtartása. /nemzeti ünnepek, ünnepélyek, Kutassy-nap programjai, természetvédelmi vetélkedő/

### **Pedagógusok, feladatok:**

Intézményvezető-helyettes: Szakács Sándor

Pedagógiai munkaközösség vezetője: Inotay Gusztávné,

Tankönyvfelelős: Polgár Andrásné

Pályaválasztási felelős: Inotayné Pécsi Mária, Hajnik Mária,

Diákönkormányzat vezetője: Sárfi Julianna, Soókyné Horváth Krisztina,

Gyermekvédelmi felelős: Kovács Ibolya

Napközi vezetője: Hajnik Mária

### **Osztályfőnökök:**

1. o.: Polgár Andrásné

2. o.: Inotay Gusztávné

3. o.: Kovács Ibolya

4. o.: Jelencsics Éva

5. o.: Paárné Petrovicz Tünde

6. o.: Czibulya Balázsne Csete Judit

7. o.: Szakács Sándor

8. o.: Hajnik Mária

**A 2020/2021. tanév fontos időpontjait, feladatait a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet tartalmazza**

**A tanítási év**

első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd),  
utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd).

**A tanítási napok száma**

A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

**Az első félév**

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskola 2021. január 29-ig értesíti a tanulókat, és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

**A tanítási szünetek**

Az őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

**Országos mérések- értékelések:**

**Országos kompetenciamérés:**

A 2020/2021. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni **a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2021. május 26-án.

**Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain:**

Az iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

**Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 09-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat 2020. december 04-ig kell elvégezni a kiválasztott tanulókkal.



### **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2020/2021. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet alapján a vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2021. május 28-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®). -2021.január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus- továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

A **tankötelezettség kezdetére** vonatkozó új szabályok [Nkt. 45.§ (2)-(4) bekezdései]. A **tankötelezettség végére** vonatkozó új szabály [Nkt. 45.§ (3) bekezdése] 2012. szeptember 1-jétől hatályos, azzal az átmeneti rendelkezéssel együtt, melynek értelmében először azok számára csökken a tankötelezettségi korhatár, akik a 2011/2012. tanévben nyolcadikosok vagy ennél alacsonyabb évfolyamra járnak [Nkt. 97.§ (1) bekezdése]. *Tehát jelenleg minden tanulónkra vonatkozik a tankötelezettség vége: 16 év.*

A lemorzsolódás megelőzéséhez, a képzettségi szint javításához járul hozzá az Nkt. módosítása is, melynek értelmében 2015. január 1-jétől a tankötelezettség korhatára nem a 16. életév betöltésének időpontjáig tart, hanem annak a tanítási évnak a végéig, amelyben a tanuló 16. életévét betölti. (Nkt. 45. § (3) bek.).

#### **Egyéb rendelkezések:**

1. A tanuló munkáját az első osztály végén szövegesen értékeljük. Ha nem tudja teljesíteni a tantervi követelményeket, akkor az első osztályt megismétli és a tanévről iskolalátogatási igazolást kap.
2. Második osztálytól a tanulók teljesítményét érdemjeggyel értékeljük a tanév végén, félévkor még szöveges értékelés lesz.
3. Második osztálytól, amennyiben a tanuló nem tudta teljesíteni az adott tantárgyra vonatkozó tantervi követelményeket, javítóvizsgát kell tennie, vagy az évfolyamot meg kell ismételnie.
4. Ha egy vagy két tantárgyból volt eredménytelen a tanuló teljesítménye, akkor az adott tanév augusztusában javítóvizsgát tehet. Ha három vagy több tantárgyból volt eredménytelen, akkor a tanévet meg kell ismételnie.
5. A hiányzások igazolásának módját az iskola házirendjében részletesen szabályoztuk. Az iskola jelentéstételi kötelezettségének szabályozása szintén a házirendben található.

#### **Intézményben tartózkodás szabályai:**

##### **16 óráig programok szervezése:**

A tanév első hetében végezzük el az igényfelmérést.

A korábbi tájékoztatásnak megfelelően megtörténik az igények felmérése. A szülők a megfelelő kérelmeket eljuttatják az iskolába. A kérelemre elküldjük a válaszokat is a szülőknek. Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy az engedélyezés visszavonásra kerül, ha a tanuló otthoni felkészülését nem látjuk biztosítottnak és megfelelőnek.

##### **Szakkörök:**

A tanulók a következő szakköri lehetőségek közül választhatnak: kézműves, természetvédelmi, informatika, német, angol, sportkör, lánytorna, énekkar,

A Napsugár Művészeti Iskola is működik tovább zeneiskolai, néptánc tagozattal. A művészeti iskola működésével kapcsolatos tájékoztatást az ott tanító pedagógusok adnak.

### **Napközi, tanulószoba működésének rendje:**

A napközis és a tanulószobai foglalkozások az órarendben rögzített órák végéhez kapcsolódnak.

A napközis foglalkozások rendje:

-12:35-13:30 ebédeltetés, szabadidős tevékenységek,

-13:30- 15:00 tanulási idő

-15:00-16:00 szabadidős foglalkozás

A szabadidős foglalkozásokat lehetőség szerint a tanulók az udvaron töltik.

Tanulószobai foglalkozás rendje:

13:30- 14:00 ebédelés

14:00-15:00 tanulási idő

15:00-16:00 szabadidős foglalkozás.

A tanórán kívüli foglalkozásokra várakozó, illetve az utazó gyerekeknek kötelezően részt kell venniük a napközis, illetve a tanulószobai foglalkozáson.

Menza napi háromszori étkezés/: 100%-os térítési díjkedvezményben részesül az 1.-8. évfolyamon, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg. 50%-os térítési díjat fizet 1-8. osztályig a 3 vagy többgyerekes családban élő, a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek is. A menza térítési díjának befizetésére két nap áll a szülők és a tanulók rendelkezésére itt az iskolában. A menza térítési díját az óvoda élelmezésvezetője szedi be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a jegyző állapítja meg. A határozat egy évre szól. Amennyiben a határozat lejárt és nem nyújtják be a szülők az igazolásokat, a kedvezmények megvonásra kerülnek.

### **Hit-és erkölcsstan tantárgy oktatása:**

Iskolánkban a római katolikus egyház, az evangélikus egyház és a református egyház tart hit- és erkölcsstan órákat a törvényi szabályozás szerint.

### **A munkaszüneti napok körüli munkarend**

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. A 2020. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következőképpen alakul majd:

december 12., szombat munkanap- digitális munkarend szerint

december 24., csütörtök pihenőnap

### **A 2020/2021. tanév programjai, rendezvények, ünnepélyek**

A tanév kiemelt feladatainak meghatározásánál építettünk a Nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseinek bevezetésére, az intézményi hagyományokra és a pályázatokra.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezése értelmében az általános iskoláknak naponta 16 óráig foglalkozásokat kell biztosítaniuk a tanulók részére. A szülő döntése és a benyújtott kérelmek alapján határoztuk meg a kötelező tanórán kívüli foglalkozások körét. A szülői kérelem minta és az engedélyezés minta a mellékletben található.

A foglalkozások keretében működik a napközi és a tanulószoba egy-egy csoporttal. A kötelező tanórai foglalkozások után a következő szakkörök közül választhatnak a tanulók: kézműves, természetjáró, informatika, angol, német, sportkör, lánytorna, foci, énekkar.

A tevékenységek között kiemelt helyen szerepelnek az Örökös Ökoiskola címnek megfelelően, a természettudatos magatartásra nevelés feladatai és tevékenységek. Ehhez a feladathoz kapcsolódik a témahét, a három hetet meghaladó projekt, a szakköri munka és a túrák, kirándulások szervezése. Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.

### **ESEMÉNY NAPTÁR 2020/2021. tanév**

**A tanítási év első tanítási napja** 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd).

**A tanítási napok száma:** A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

#### **Az első félév**

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskola 2021. január 29-ig értesíti a tanulókat, és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### **A tanítási szünetek**

Őszi szünet: szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

<b>Időpont,</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
2020. szeptember 11-ig.	A tanév programjaival kapcsolatos tájékoztató anyagok elküldése a szülőknél.	Inotayné Pécsi Mária, osztályfőnökök
2020. szeptember 25.	Az egészségtudatos gondolkodás és az iskolai mozgástevékenységek témánap (Magyar Diáksport Napja) Kirándulás a Pályaorientációs pályázat keretében.	osztályfőnökök, Szakács Sándor
2020. október 5.	Kirándulás a Pályaorientációs pályázat keretében.	Szakács Sándor, osztályfőnökök

2020. október 6.	Nemzeti gyásznap – megemlékezés 8 órakor az iskolarádióon keresztül	Paárné Petrovicz Tünde Kovács Ibolya
2020. október 22. 13 óra	Nemzeti ünnep – megemlékezés az iskolarádióon keresztül	Paárné Petrovicz Tünde Kovács Ibolya
2020. november 09-13.	Témahét: mesehét 1., 2. osztály	Polgár Andrásné Inotay Gusztávné
	Témahét: természetvédelem 3.4. osztály	Kovács Ibolya Jelencsics Éva
2020. november 19.	Pályaorientációs nap- tanítás nélküli munkanap- 13 óráig. Felügyelet igényelhető- a programról külön tájékoztatást adunk,	Inotayné Pécsi Mária Szakács Sándor
2020. november	Kirándulás Pannonhalmára: 4. és 8. osztály-a pontos időpontról később adunk tájékoztatást	Jelencsics Éva Hajnik Mária
2020. november	Fogadó óra, az osztályfőnökkel vagy a szaktanárral való előzetes egyeztetés után, Telefon: 0696/700039n <a href="mailto:iskola.sokoro@gmail.com">iskola.sokoro@gmail.com</a>	Inotayné Pécsi Mária osztályfőnökök,
2020. december 6.	Mikulás- délelőtti tanítás lesz.	Soókyné Horváth Krisztina, osztályfőnökök
2020. december 12.	Munkanap-digitális munkarend szerint	Inotayné Pécsi Mária Szakács Sándor
2020. december 18. 9 óra	Karácsonyi ünnepély- a részletekről később adunk tájékoztatást	Alsó tagozatos osztályfőnökök
2021. február 2.	Szülői értekezlet- alkalmazva az aktuális járványügyi előírásokat,	Inotayné Pécsi Mária
2021. február 19.	Farsangi bál- alkalmazva az aktuális járványügyi előírásokat,	Soókyné Horváth Krisztina
2021. március 1.- március 5.	Pénz7 – témahét	Szakács Sándor és az osztályfőnökök
2021. március 12.	Kutassy-nap-egész napos program	Inotayné Pécsi Mária Szakács Sándor
	Nemzeti ünnep megemlékezés	Szakács Sándor, Hajnik Mária

	14 órakor. alkalmazva az aktuális járványügyi előírásokat,	Kovács Ibolya
2021. március 22.	Nyílt nap	Inotayné Pécsi Mária, Szakács Sándor
2021. március 22-26.	Digitális témahét	Szakács Sándor
2021. április	az első osztályosok beíratása	Inotayné Pécsi Mária
2021. április 19-23.	Fenntarthatósági témahét	Szakács Sándor
2021. április 27-30.	Témahét: Egészség hét 7. osztály	Hajnik Mária
2021. április 27-30.	Természetvédelmi témahét: 5. 6. osztály	Czibulya Balázsne Csete Judit, Szakács Sándor
2021. április 20..	Fogadó óra, az osztályfőnökkel vagy a szaktanárral való előzetes egyeztetés után,  Telefon: 0696/700039n <a href="mailto:iskola.sokoro@gmail.com">iskola.sokoro@gmail.com</a>	Inotayné Pécsi Mária
2021. május 11.	Madarak és fák napja	Jelencsics Éva
2021 május 19.	Idegen nyelvi mérés 6. 8. o.	Inotayné Pécsi Mária
2021. május 26.	Országos kompetenciamérés 6. 8. o.	Inotayné Pécsi Mária, Paárné Petrovicz Tünde Szakács Sándor
2021. június 4.	Nemzeti összetartozás napja- témanap	Inotayné Pécsi Mária Czibulya Balázsne Csete J.
2021. június 15.	Pedagógiai nap - tanítási szünet-felügyelet nem lesz.	Szakács Sándor
2021. június 4.	leg-busz kirándulás	Inotayné Pécsi Mária
2021. június 9.,10.,11.,	Tanulmányi kirándulások- osztályonként egyeztetés.	Inotay Gusztávné Szakács Sándor
2021. június 15.	Pedagógiai nap. Ezen a napon tanítás nem lesz, felügyeletet sem biztosítunk a tanulóknak.	Inotayné Pécsi Mária

2021. június 19. 9 óra	Ballagás, évzáró	Inotayné Pécsi Mária Szakács Sándor
------------------------	------------------	--

Értékelési módok súlyozása:

értékelési mód	szorzó	értékelési mód	szorzó
írásbeli témazáró	2x	beszámoló	1x
írásbeli röpdolgozat	1x	gyakorlati munka	1x
szóbeli felelet	1x	házi feladat	0,75x
házi dolgozat	0,75x	projektmunka	1x
órai munka	0,75x	másik int.-ből hozott érdemjegyek	1x
írásbeli felelet	1x	hiányosságok	0,5x

- **Tájékoztatom Önöket, hogy az iskola honlapján megtalálják az intézményi dokumentumokat, jogszabályokat, aktuális programokról szóló tájékoztatást. A honlap címe: iskola.sokoropatka.hu. Kérem, hogy tájékozódjanak a honlapon!**
- **Intézményünkben e-napló működik. A tanulók tanulmányi munkájáról, az iskolai programokról, eseményekről ezen a fórumon keresztül adunk információt. A papíralapú tájékoztatás az azt választó családok esetében az előző év gyakorlatának megfelelően történik.**
- **A járványhelyzethez kapcsolódó információkról a Kréta felületen keresztül tájékoztatjuk Önöket.**
- **Kérem, hogy a kialakult helyzetre való tekintettel fokozottan figyelve, folyamatosan kísérjék figyelemmel gyermekük iskolai munkáját és az aktuális információkat!**
- Az iskola telefonszámai: 0696/700-039, 20/389 7868,  
Email címe: [iskola.sokoro@gmail.com](mailto:iskola.sokoro@gmail.com)

#### Modulok megvalósítása:

A természetvédelem, környezetvédelem témakörhöz kapcsolódóan az alábbi a TÁMOP-3.1.1-es pályázat keretében kidolgozott modulok közül az osztályfőnökök választása alapján osztályonként egy modul megvalósítása a tanév során.

A modulok megvalósításához szükséges anyag teljes egészében kidolgozott.

Modul címe	Megvalósító osztály	Megvalósítás tervezett időpontja
Boszorkánykonyha	2.osztály, 4.osztály	2021. május
Mesél az erdő	3. osztály	2021. május
Hulladékból kreatívan	1.osztály	2020. december
Szeresd a fát!	6.osztály	2021. április
Hulladék-kommandó	8.osztály	2021. március
Száll a madár ágról ágra	7.osztály	2021. április
Erdei barátaink	5.osztály	2020. október

#### A tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap a pályaeorientáció témájához kapcsolódik.

**A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:**

2020. szeptember 25. kirándulás

2020. október 5. kirándulás

2020. november 19. tanítás nélküli munkanap- projektnap. Téma: Pályaeorientáció.

2021. június 9. tanulmányi kirándulás, sportnap

2021. június 10. tanulmányi kirándulás, sportnap

2021. június 15. Pedagógiai nap: Téma: a tanév munkájának értékelése.

**Pályaeorientációs projektnap programja:**

Az EFOP-3.2.5-17-2017-00024 számú pályázatból adódó feladatok megvalósítása: előadás, találkozó sikeres emberekkel, üzemlátogatás, vetélkedő.

**Úszásoktatás:**

Az úszásoktatást a Győri Tankerület szervezi. Előzetes tájékoztatást adunk a tanfolyam előtt.

Az úszótanfolyam a 4. és 6. osztályban valósul meg. Kilenc alkalommal utaznak a gyerekek, az utazás és a tanfolyam költségét a Győri Tankerületi Központ biztosítja. A tanfolyam tanítási időben lesz, az azon való részvétel kötelező. A hiányzást igazolni kell.

**Versenynaptár:**

**Háziversenyek, kistérségi versenyek:**

Verseny	Időpont	Felelős
Szorgalmi feladatok- egész tanévben / helyi/ Tudásbajnokság versenyei	interneten vagy a faliújságon keresztül,	Inotay Gusztávné Témafelelősök
Kutassy-nap versenyei: / kistérségi versenyek/ Irodalmi vetélkedő Népdaléneklési verseny	2021. március 12.	Inotayné Pécsi Mária Inotay Gusztávné Szakács Sándor
Kutassy- nap versenyei /helyi versenyek/ Mese vetélkedő	2021. március 12.	Polgár Andrásné, Hajnik Mária
Informatika	folyamatos	Szakács Sándor
Matematika / 3.-8./	Folyamatos	Paárné Petrovicz Tünde Inotay Gusztávné
Levelezős versenyek /Tanulni jó versenyek,	folyamatos	Inotay Gusztávné
Német	folyamatos	Sári Erzsébet,
Angol	folyamatos	Soókyné Horváth Krisztina
Sportversenyek	Folyamatos	Szebényi Judit

### Térségi versenyek:/ folyamatosan bővül a lehetőségek alapján/

Verseny	Időpont	Helyszín
Német	2021. március	Győrszemere
1-4. osztály matematika, helyesírás	2021. március	Győrszemere
Komplex anyanyelvi verseny 4. osztály	2021. május	Gyömöre
Hagyományőrző nap	2021. május	Gyömöre

### Iskolán kívüli tantárgyi versenyek: /Kiegészítés folyamatosan/

Időpont	Verseny	Felkészítő tanár	Versenyen induló tanulók
folyamatos, a döntő 2021 május vége, 2021. március	KerekEmese Honismereti verseny	Czibulya Balázsné Csete Judit	5 fő
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Némethné Szakonyi Paula, Inotayné Pécsi Mária	3-4 fő
folyamatos	A Bozsik program keretében szervezett versenyek	Szebényi Judit	15-20 fő

A versenyekre való utazást Sokorópátka Község Önkormányzata biztosítja a tanulóknak.

### Természetvédelmi térségi interaktív verseny:

Iskolánkban a 2015/2016-os tanévtől Természetvédelmi térségi versenyt szervezünk. A versenyre 3-4 fős csapatok jelentkezhetnek. Az első része 3 fordulóból álló, interneten elérhető feladatokból áll, a negyedik forduló, a döntő pedig elméleti feladatokból és terepen /erdőben/ zajló tájékoztató túraversenyből áll. A verseny szervezője és felelőse Szakács Sándor.

### Szakköri tevékenység:

Az iskolában működő szakkörök külön munkaterv alapján végzik a munkájukat. A szakköri munkaterveket az iskolai honlapon közzétesszük. A szakköri munkaterv elkészítésének határideje 2020. szeptember 30.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezésére vonatkozó szabályokat az intézmény, pedagógiai, programja, az intézmény szervezeti és működési szabályzata és a házirend tartalmazza. A foglalkozások idejét az órarend tartalmazza.

**Iskolai kórus:** Foglalkozások ideje: minden hétfőn a 7. órában.



## **Kirándulások, szabadidős programok:**

A kirándulások szervezésében a természetjáró szakkör vezetője, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök vesznek részt.

2020 novemberében a 4. és 8. osztályos tanulók Pannonhalmára utaznak. Az utazási költséget az iskolai alapítvány támogatásából biztosítjuk. /megvalósítása a járványhelyzettől függ/

A tavaszi tanulmányi kirándulás a szülők anyagi hozzájárulásával valósul meg. A kiránduláson való részvétel a tanulók számára önkéntes. /megvalósítása a járványhelyzettől függ/

Színházlátogatást az alsós és felsős tanulók esetében is a pápai Jókai Színházba szervezünk. Az osztályprogramokat az osztályfőnökök egyeztetik a szülőkkel és a tanulókkal. /megvalósítása a járványhelyzettől függ/

### **Külföldre szervezett kirándulás:**

A Határtalanul program keretében az iskolánk 7. osztályos diákjai az előzetes terv szerint Erdélybe utaznak, illetve a járványhelyzet miatt elmaradt egy felvidéki kirándulás is. A kiránduláson a gyömörei és a gyarmati iskola diákjaival közösen veszünk részt. Az utazást, a szállást és az idegenvezetőt a Győri Tankerületi Központ biztosítja. /megvalósítása a járványhelyzettől függ/

Az iskolai közösségek programjai:

### **Munkaközösség:**

#### **A munkaközösség feladatai:**

A pedagógiai munkaközösség működik intézményünkben. A munkaközösség munkaterve az iskolai munkaterv része. A munkaterv elkészítésének határideje 2020. szeptember 30.

A munkaközösség-vezető kiemelt feladatai:

A munkaközösség vezető feladatát a munkaköri leírás tartalmazza.

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény életbelépéséből adódó feladatok.

A folyamatban lévő pályázatok intézményre vonatkozó feladatainak megvalósításában közreműködés.

A munkaközösség vezető munkatervet készít, mely az iskolai munkaterv része.

A munkaközösség feladatai a tanév során:

A havi megbeszélések koordinálása,

Az iskolagyűlések megszervezésében való közreműködés,

A szakmai folyóiratok és a szakirodalom újonnan megjelenő írásainak megismerése,

Az egymás óráin tett látogatások szervezése, értékelése.

Szorgalmi feladatokkal, versenyekkel kapcsolatos koordinációs tevékenység.

A pályázatokhoz kapcsolódó programok szervezése és megvalósítása.

A pedagógiai napok szervezése a munkaközösség vezető feladata:

A pedagógiai napok tartalmát a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

## **Diákönkormányzat:**

Az iskolai diákönkormányzat felnőtt vezető irányításával működik. A diákönkormányzat véleményét figyelembe vesszük az iskolai dokumentumok és a házirend módosítása során. A diákönkormányzat munkatervét a honlapon közzétesszük. Az elkészítés határideje: 2020. szeptember 30.

## **Tanórán kívüli foglalkozások:**

Az iskola saját szervezésű foglalkozásai:  
napközis foglalkozás  
tanulósobai foglalkozás  
szakköri foglalkozások

Az iskolában szervezett egyéb foglalkozások:  
A Napsugár Művészeti Iskola néptánc órái heti két alkalommal 2-2 órában az 1.-4. osztályosok részére az iskolában  
A Napsugár Művészeti Iskola zeneiskolai órái az iskolában.

## **A szülőkkel való kapcsolattartás formái, időpontjai:**

Az iskola eddigi hagyományainak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk a családdal való együttműködés és kapcsolat kialakítására. Ennek figyelembevételével szervezzük az Eseménynaptárban is megtalálható szülői értekezleteket, nyílt napokat és fogadó órákat.  
Az e-napló nagyon jó lehetőséget nyújt a naprakész tájékoztatás megvalósítására.  
A járványhelyzetre tekintettel a személyes találkozást igénylő kapcsolattartási formákat csak nagyon indokolt esetben alkalmazzuk. A szülőkkel a kapcsolatot elsősorban email-ben, telefonon, vagy az e-naplón keresztül tartjuk.

## **Továbbtanulás és beiskolázás:**

A nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásának szervezése és a leendő első osztályosok beiskolázása a miniszteri rendeletben foglaltak alapján történik.  
A pályaválasztással kapcsolatos információkat folyamatosan eljuttatjuk a szülőkhöz és a tanulókhöz.

A leendő első osztályosok beiratkozásának időpontja az Oktatási Hivatal értesítése alapján kerül kiírásra.

## **Ellenőrzés, értékelés az intézményben:**

Az intézményi ellenőrzés egyik formája a vezetők óralátogatás során végzett ellenőrzése. Az óralátogatás előtt az ellenőrzést végző egyeztet az érintett pedagógussal. Az óralátogatások tervezése során a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- Az 1., az 5. és a 8. osztály munkájának folyamatos megfigyelése.
- A pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.
- A pedagógus minősítési rendszerben résztvevő pedagógusok munkájának segítése.
- A magatartási problémák kezelésének se gítése.

## **Az óralátogatás szempontjai:**

Az óralátogatás szempontjai megegyeznek a pedagógus-előmeneteli rendszerhez kapcsolódó minősítési eljárás során meghatározott szempontokkal. Az óralátogatás célja a pedagógus kompetenciáinak és kompetenciaszintjének megfigyelése a pedagógus tervezési és tanítási tevékenysége alapján. A pedagógus korszerű nevelés- és oktatásszemlélete, az általa előkészített naprakész és rendszerezett oktatási tartalom, a tanulási-tanítási és nevelési célok világos ismerete és követése, a legkorszerűbb oktatási-nevelési stratégiák alkalmazása, a tanulókkal kialakított együttműködés különböző formái, a differenciálás, az aktivizálás és a motiválás gyakorlati megvalósításai mind a pedagógus kompetenciáinak gyakorlati bizonyítékai. Az óralátogatásnak segítő, támogató jellegűnek kell lennie.

A látogatás során a látogató az órát vagy a foglalkozást aszerint figyeli, hogy az óra/foglalkozás megtervezése, megtartása és elemzése a pedagógusnak milyen kompetenciáiról és a meglévő kompetenciák milyen szintjéről tanúskodik. A megfigyelés egységesen a megadott nyolc pedagóguskompetencia szerint, valamint a hozzájuk kapcsolódó indikátorok alapján történik. Ezeket az Útmutató és az azt záró Fogalomtár tartalmazza.

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az óralátogatásokról feljegyzés készül. Az óralátogatás tapasztalatait a látogatást végzőnek mindig meg kell beszélnie az érintett pedagógussal! Az óralátogatások értékelését a pedagógus minősítésénél fel kell használni.

A tanulók értékelésének szempontjaira, módjára, gyakoriságára a PP vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az iskola oktató nevelő munkájának egészét a félév végén és a tanév végén értékeljük a PP céljainak a célértékeknek, a mutatók adatainak értékelésével, illetve mindezeknek az összevetésével.

Felelős: Inotayné Pécsi Mária intézményvezető és Szakács Sándor intézményvezető-helyettes,

### **Pedagógusok munkavégzésére vonatkozó szabályok:**

A pedagógusok munkavégzésére vonatkozó szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a végrehajtási rendeletek, és utasítások tartalmazzák.

A pedagógusok munkaidő nyilvántartása a tantárgyfelosztás, az órarend és a haladási-és mulasztási napló alapján történik.

A nem pedagógus dolgozók munkaidő nyilvántartást vezetnek.

### **Pedagógusok feladatai:**

- Aktív részvétel az intézmény életében.
- A tanórákra való pontos, szakszerű felkészülés.
- A tanórák szakszerű, a gyerekek fejlődését szolgáló megtartása.
- Az egyéni képességek fejlesztése.
- Differenciálás, tevékenykedtetés a tanórán.
- A kooperatív tanulásszervezés alkalmazása a tanórán.
- Az iskolai rend megőrzése és erősítése.
- A tanulók tanórai és tanórán kívüli viselkedésének helyes irányba történő befolyásolása, a magatartási problémák megfelelő kezelése.
- A tanulók teljesítményének folyamatos ellenőrzése, értékelése.
- Az írásbeli dolgozatok javítása a PP-ban meghatározott rend szerint.
- Pontos, naprakész adminisztráció.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás a pedagógus kollégákkal.
- Pontos tanórakezdés és befejezés.
- A SNI és HHH tanulók folyamatos fejlesztése, bevonása a tanóra munkájába.
- Saját szakmai felkészültségének fejlesztése önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel.
- A szakirodalom folyamatos nyomon követése.
- A hétévenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése.

### **Osztályfőnökök feladatai:**

A munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Az félév végi és az év végi statisztikai adatok összesítését az intézmény vezetősége és az iskolatitkár végzi.

**Iskolánk honlapjának címe: [iskola.sokoropatka.hu](http://iskola.sokoropatka.hu)**

Sokorópátka, 2020. szeptember 11.

Inotayné Pécsi Mária  
intézményvezető