

Bizonyítvány másodlat kiállítása

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 96.§.(6.-8.)pontja alapján az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról –kérelemre –a törzslap(póttörzslap)alapján másodlat állítható ki.

Törzslap (póttörzslap) hiányában az iskolában meglévő nyilvántartások alapján kérelemre pótbizonyítvány állítható ki. A pótbizonyítvány azt tanúsítja, hogy a tanuló melyik évfolyamot, mikor végezte el.

A Rendelet 114.§ (2) értelmében a bizonyítványmásodlatnak szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden bejegyzést, s záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiállításának okát.

Az 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) jelenleg hatályos 29. § (1) bekezdése, valamint a 2. melléklet II. 2. d) pontja alapján az iskolai bizonyítvány másodlatért az általános tételű eljárási illetéket kell fizetni, amelynek mértéke 3.000,- forint, melyet illetékbélyeggel az eljárást kezdeményező iraton kell megfizetni. 33. § (1) Nem kötelezhető illeték fizetésére az, akit az államigazgatási hatóság külön jogszabály alapján költségmentességben részesített.

Ügyintézési határidő maximum 30 nap.

KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok a Sokorópátkai Általános Iskola Igazgatójához, hogy részemre bizonyítvány másodlatot kiállítani szíveskedjék. Személyi adataim a következők:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám:

Melyik évben végzett:

Melyik osztályban végzett:

Másodlat kiadásának oka:

Egyúttal tudomásom veszem, hogy az 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) jelenleg hatályos 29. § (1) bekezdése, valamint a 2. melléklet II. 2. d) pontja alapján megállapított 3000 Ft-os illetékbélyeget csatolom kérelmem mellé.

Sokorópátka, 20.....

.....
aláírás